

Curriculum vitae

ANAGRAFICA

Cognome: QUARATESI

Nome: COSTANZA

Sesso: Donna

Nato/a il: 07/11/1978

Comune di nascita: Siena

Codice Fiscale : QRTCTN78S47I726K

Cellulare: +393395977892

Email:

c.quaratesi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Nazione di residenza: Italia

Indirizzo di residenza: via degli Acquaioli

Numero di residenza: snc

Comune di residenza: Castiglione della Pescaia

Provincia di residenza: GR

CAP di residenza: 58043

Patente: B

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea

Paese: Italia

TITOLI DI STUDIO

Tipo: Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)

Denominazione: Liceo Classico

Rilasciato da: Liceo Classico "Carducci-Ricasoli"

Indirizzo: PIAZZA ETRUSCO BENCI-CITTADELLA DELLO STUDENTE, 58100 GROSSETO (GR)

Anno di conseguimento: 1997

Durata: 5

Voto (Numeratore): 58

Voto (Denominatore): 60

Tipo: Laurea vecchio ordinamento Denominazione:

Conservazione dei Beni Culturali Rilasciato da:

Università degli Studi di Pisa Indirizzo: Lungarno

Pacinotti 43, Pisa (PI) Conseguito in data:

08/05/2008

Durata: 4

Voto (Numeratore): 108

Voto (Denominatore): 110

Note: Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo archeologico, con una tesi dal titolo: "Ceramica a vernice nera dall'acropoli di Populonia(LI)".

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 08/05/2012

Esperienza terminata il: 31/12/2013

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Azienda Multiservizi Castiglione Della Pescaia S.r.l Indirizzo:

Via Ansedonia 43 Castiglione della Pescaia (GR) 58043 Italia

Qualifica: Operatore museale

Descrizione attività: Attività svolta presso il Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi, Vetulonia (GR): collaborazione e progettazione in supporto e di concerto con la direzione scientifica di tutte le attività e iniziative del museo (ad esempio organizzazione mostre temporanee, conferenze, visite guidate ecc.); back office e front office; gestione del contatto con il pubblico; gestione biglietteria e punto vendita; realizzazione degli interventi educativi programmati dal museo; in generale ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione dei reperti conservati. Gestione rapporti con uffici competenti dell'ente proprietario.

Competenze maturate/consolidate: Competenze digitali sistemi operativi (windows, mac, linux, ecc.); pacchetto microsoft office: word, excel, powerpoint; gestione della posta elettronica e web browser (chrome, explorer, safari, ecc.); Regolamento e funzionamento delle aziende speciali, Normativa in materia di beni e servizi culturali e biblioteche

Esperienza iniziata il: 01/01/2014

Esperienza terminata il: 31/03/2014

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Castiglione 2014 Azienda Speciale

Indirizzo: Via dei Drappieri, snc, 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Descrizione attività: Attività di operatore museale (livello IV del C.C.N.L. Fise Multiservizi) svolta presso il Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi, Vetulonia (GR): collaborazione e progettazione in supporto e di concerto con la direzione scientifica di tutte le attività e iniziative del museo (ad esempio organizzazione mostre temporanee, convegni, conferenze, visite guidate ecc.); back office e front office; gestione del contatto con il pubblico; gestione biglietteria e punto vendita; realizzazione degli interventi educativi programmati dal museo; in generale ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione dei reperti conservati. Gestione rapporti con uffici competenti dell'ente proprietario. Attività di social media manager e web content.

Tipo Contratto: Dipendente

Competenze maturate/consolidate: Normativa in materia di beni e servizi culturali e biblioteche

Esperienza iniziata il: 22/04/2014

Esperienza terminata il: In corso

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Castiglione 2014 Azienda Speciale

Indirizzo: Via dei Drappieri snc, 58043 Castiglione della Pescaia (Gr)

Qualifica: Operatore museale

Descrizione attività: Proseguimento dell'attività di operatore museale (livello IV del C.C.N.L. Fise Multiservizi) svolta presso il Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi, Vetulonia (GR): collaborazione e progettazione in supporto e di concerto con la direzione scientifica di tutte le attività e iniziative del museo (ad esempio organizzazione mostre temporanee, convegni, conferenze, visite guidate ecc.); back office e front office; gestione del contatto con il pubblico; gestione biglietteria e punto vendita; attività di educatore museale; ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio esposto e non. Gestione rapporti con uffici competenti dell'ente proprietario. Attività di social media manager e web content. Incarico di preposto nell'ambito del settore museo. Fundraising e compilazione di bandi di finanziamento pubblici e privati.

Formazione, gestione e promozione di attività educative per pubblici speciali (deficit fisici e cognitivi).

Competenze maturate/consolidate: Competenze informatiche di base, Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Normativa in materia di beni e servizi culturali e biblioteche, Normativa in materia di tutela del paesaggio

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): B1

Lettura (Comprensione): B1

Interazione (Espressione orale): B1

Produzione (Espressione orale): B1

Scrittura: B2

Lingua: Francese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): A1

Lettura (Comprensione): A2

Interazione (Espressione orale): A2

Produzione (Espressione orale): A1

Scrittura: A1

Esperienze presso PA

Dal 2021 consigliere comunale presso il Comune di Castiglione della Pescaia